



**АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ**

Затверджено  
Рішенням Правління ААУ  
від «19» травня 2011 р.

---

Президент  
Дмитрієва О.Л.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**Про відділення Всеукраїнської громадської організації**

**«Асоціація адвокатів України»**

Київ – 2011 р.

Положення про відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація адвокатів України» розроблене на виконання пунктів 13.3 та 13.5 статті 13 Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація адвокатів України».

Положення про відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація адвокатів України» (надалі - Положення) визначає порядок створення, діяльності та ліквідації відділень Асоціації.

### **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються в цьому Положенні у значенні, яке їм надається в Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються в Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

**Відділення** – осередок Асоціації.

**Положення** – Типове положення про відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація адвокатів України».

**Ініціативна група** – група членів Асоціації у складі не менше 20 (двадцяти) осіб, за поданням якої може бути створене відділення.

**Загальні збори** – найвищий орган Відділення, порядок скликання, роботи та повноваження якого визначаються у статті 4 цього Положення.

**Голова** – посадова особа Відділення, порядок обрання та компетенція якої визначаються у Статті 4 Положення.

**Рада** – постійно діючий в період між Загальними зборами колегіальний орган Відділення, склад та компетенція якого визначаються у статті 4 цього Положення.

**Рейтингове голосування** – спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує, має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа, за яку (яких) була віддана більша кількість голосів. В цьому випадку термін “особа (особи)” треба розуміти як кандидат (кандидати) на посаду члена (членів) Ради.

**Члени Відділення** – члени Асоціації, які постійно або переважно проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення, та належать до цього Відділення відповідно до обліку, що ведеться Секретаріатом Асоціації.

### **Стаття 1. Загальні положення**

1.1. Асоціація має Відділення в областях України, в Автономній Республіці Крим, а також у містах Києві та Севастополі.



## АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

- 1.2. Рішення про створення Відділення приймається Правлінням за поданням Ініціативної групи.
- 1.3. Місцезнаходження Відділення визначається у Положенні про відповідне Відділення, яке затверджується Правлінням.

### **Стаття 2. Функції та повноваження Відділення**

- 2.1. Мета та завдання Відділення співпадають з метою та завданнями Асоціації, що викладені у Статуті Асоціації.
- 2.2. Відділення не має права здійснювати діяльність, не передбачену Статутом Асоціації. Діяльність Відділення повинна погоджуватися з органами Асоціації відповідно до їх компетенції, визначеної у Статуті Асоціації.
- 2.3. Відділення здійснює наступні функції:
  - 2.3.1. організація виконання статутних завдань Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;
  - 2.3.2. координація взаємодії членів Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення.
- 2.4. Відділення має право:
  - 2.4.1. вносити запити та пропозиції з усіх напрямів діяльності Асоціації до органів Асоціації;
  - 2.4.2. користуватися консультативною та методичною допомогою Асоціації;
  - 2.4.3. отримувати від Асоціації підтримку у реалізації проектів та програм, що сприяють досягненню мети та статутних завдань Асоціації, у порядку, що визначається Правлінням;
  - 2.4.4. визначати напрями, методи та організаційні форми роботи, що є найбільш ефективними для виконання завдань Відділення.
- 2.5. Відділення зобов'язане:
  - 2.5.1. ефективно виконувати покладені на Відділення функції;
  - 2.5.2. здійснювати діяльність згідно з рішеннями та за погодженням з органами Асоціації;
  - 2.5.3. належним чином та в строк виконувати рішення органів Асоціації;
  - 2.5.4. своєчасно надавати органам Асоціації та Секретаріату необхідну інформацію та звітність;
  - 2.5.5. надавати Правлінню річні звіти про діяльність Відділення;
  - 2.5.6. сприяти залученню нових членів до Асоціації.

### **Стаття 3. Юридичний статус Відділення**

- 3.1 Відділення є структурним підрозділом Асоціації без статусу юридичної особи та легалізує свою діяльність шляхом повідомлення в установленому порядку.
  - 3.1. Відділення створюється на невизначений термін.
- 3.2. Відділення здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації, цього Положення, Положення про відповідне Відділення та

внутрішніх документів Асоціації.

#### **Стаття 4. Органи Відділення**

4.1. Органами Відділення є:

- Загальні збори Відділення (далі – Загальні збори);
- Рада Відділення (далі – Рада);
- Голова Відділення (далі – Голова).

4.2. **Загальні збори** є найвищим органом Відділення.

4.3. Чергові Загальні збори скликаються Головою не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Голови, за рішенням Ради або за клопотанням 1/4 членів Відділення, оформленого письмово від імені кожного члена.

4.4. Про скликання чергових Загальних зборів члени Відділення повідомляються не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Відділення повідомляються не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.

4.5. Посадові особи Асоціації мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

4.6. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 1/3 членів Відділення. У випадку відсутності кворуму, повторні Загальні збори скликаються Головою протягом 10 календарних днів, про що члени Відділення мають бути попереджені не менше ніж за 5 календарних днів до дати їх проведення. Повторні Загальні збори є правомочними при будь-якій кількості осіб.

4.7. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або таємним за рішенням Загальних зборів голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Відділення.

4.8. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Відділення, окрім питань, віднесених до компетенції органів Асоціації.

4.9. До виключної компетенції Загальних зборів, зокрема, належить прийняття рішень з наступних питань:

4.9.1. визначення пріоритетних завдань та напрямів діяльності Відділення у відповідності до Статуту Асоціації та рішень органів Асоціації;

4.9.2. обрання делегатів від Відділення для участі у З'їзді Асоціації відповідно до норм представництва, затверджених Правлінням Асоціації;

4.9.3. обрання та дострокове припинення повноважень членів Ради за виключенням Голови;

- 4.9.4. розгляд та затвердження звітної доповіді Голови.
- 4.10. Рішення Загальних зборів затверджуються Правлінням Асоціації
- 4.11. **Рада** є постійно діючим в період між Загальними зборами колегіальним органом Відділення.
- 4.12. До моменту створення Ради виконання функцій Ради покладається на Ініціативну групу.
- 4.13. Рада Відділення обирається якщо кількість членів Відділення досягає принаймні 50 осіб. Для обрання Ради вперше Голова скликає Загальний з'їзд Відділення, який є повноважним за умови наявності не менше половини членів Відділення.
- 4.14. Якщо кількість членів Відділення складає від 50 до 100 осіб, створюється Рада у складі 7 (семи) осіб, з яких Голова є членом Ради за посадою та 6 (шість) членів Ради обираються Загальними зборами шляхом рейтингового голосування з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання. Членом Ради може бути член Відділення, який є членом Асоціації Адвокатів України не менше трьох років та має стаж адвокатської діяльності тривалістю не менше трьох років.
- 4.15. Якщо кількість членів Відділення складає від 101 до 500 осіб, створюється Рада у складі 13 (тринадцяти) осіб, з яких Голова є членом Ради за посадою та 12 (дванадцять) членів Ради обираються Загальними зборами шляхом рейтингового голосування з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання. Членом Ради може бути член Відділення, який є членом Асоціації Адвокатів України не менше трьох років та має стаж адвокатської діяльності тривалістю не менше п'яти років.
- 4.16. Якщо кількість членів Відділення складає від 501 до 1000 осіб, створюється Рада у складі 17 (сімнадцяти) осіб, з яких Голова є членом Ради за посадою та 16 (шістнадцять) членів Ради обираються Загальними зборами шляхом рейтингового голосування з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання. Членом Ради може бути член Відділення, який є членом Асоціації Адвокатів України не менше трьох років та має стаж адвокатської діяльності тривалістю не менше семи років.
- 4.17. Якщо кількість членів Відділення перевищує 1000 осіб, створюється Рада у складі 21 (двадцяти однієї) особи, з яких Голова є членом Ради за посадою та 20 (двадцять) членів Ради обираються Загальними зборами шляхом рейтингового голосування з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання. Членом Ради може бути член Відділення, який є членом Асоціації Адвокатів України не менше трьох років та має стаж адвокатської діяльності тривалістю не менше дев'яти років.
- 4.18. Рада здійснює наступні функції:
- 4.18.1. забезпечує виконання рішень З'їзду, Правління та Президента Асоціації, які стосуються відповідного Відділення;
- 4.18.2. забезпечує виконання рішень Загальних зборів;

- 4.18.3. визначає порядок денний, час та місце проведення Загальних зборів;
- 4.18.4. розробляє план діяльності Відділення на рік та подає його на затвердження Правлінню;
- 4.18.5. подає на розгляд та затвердження Загальних зборів річні звіти про діяльність Відділення та подає на розгляд Правління Асоціації річні та піврічні звіти про діяльність Відділення;
- 4.18.6. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 4.19. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради або шляхом опитування.
- 4.20. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Голови або більше половини членів Ради.
- 4.21. На засіданнях Ради головує Голова. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головує заступник Голови.
- 4.22. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.
- 4.23. У випадку проведення опитування рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.
- 4.24. Усі рішення Ради мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.
- 4.25. **Голова** очолює Раду та здійснює поточне керівництво діяльністю Відділення.
- 4.26. Голова призначається та звільняється Правлінням Асоціації з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки.
- 4.27. Голова підзвітний Загальним зборам та Правлінню.
- 4.28. Голова здійснює наступні функції:
- 4.28.1. організовує діяльність Відділення;
- 4.28.2. забезпечує контроль за виконанням рішень З'їзду, Правління та Президента Асоціації, які стосуються відповідного Відділення;
- 4.28.3. забезпечує контроль за виконанням рішень Загальних зборів і Ради;
- 4.28.4. головує на Загальних зборах та засіданнях Ради;
- 4.28.5. представляє Відділення у відносинах з органами місцевої влади, підприємствами, приватними особами та вчиняє від імені Відділення інші юридично значущі дії;



## АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

- 4.28.6. вносить пропозиції Президенту та Правлінню з усіх напрямів діяльності Відділення;
- 4.28.7. організовує своєчасне подання звітності про діяльність Відділення;
- 4.28.8. здійснює інші функції, необхідні для ефективного виконання покладених на Відділення завдань, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів та Ради, на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення.
- 4.29. Заступник Голови призначається та звільняється Головою з числа членів Ради терміном на 3 (три) роки.
- 4.30. Заступник Голови виконує обов'язки Голови у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 4.31. Для забезпечення належного ведення поточної організаційної роботи Відділення може бути призначений Виконавчий директор Відділення, який є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Відділення.
- 4.32. Виконавчий директор відділення призначається на посаду та звільняється Головою. Виконавчий директор є підзвітним Голові.
- 4.33. З метою забезпечення поточної діяльності Відділення може бути створений Секретаріат Відділення, який формується Виконавчим директором відділення за погодженням з Головою.

### **Стаття 5. Ведення обліку членів Відділення**

- 5.1. Належність члена або кандидата у члени Асоціації до Відділення визначається за місцем його постійного або переважного проживання. Член або кандидат у члени Асоціації може належати лише до одного Відділення.
- 5.2. Секретаріат веде особистий облік членів та кандидатів у члени за Відділеннями і вносить необхідні зміни та доповнення до облікових документів.

### **Стаття 6. Зміни в організації діяльності та ліквідація Відділення**

- 6.1. Зміни в організації діяльності Відділення проводяться за рішенням Правління або за рішенням Загальних зборів, затвердженим Правлінням.
- 6.2. Рішення про ліквідацію Відділення приймається Правлінням.

### **Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення**

- 7.1. Положення затверджується Правлінням.
- 7.2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.